

5. Использование инфомата

5.1 Общие сведения

Инфомат позволяет пациенту самостоятельно выполнить следующие действия:

- Взять талон в электронную очередь в регистратуру / регистратуру приемного покоя;
- Записаться на прием к врачу на текущий день;
- Забронировать время приема на будущие даты;
- Подтвердить свою явку на прием;
- Просмотреть расписание работы врачей;
- Оценить качество оказанных услуг.

5.2 Авторизация пациента

Пациент может получать услуги на инфомате двумя способами:

- После прохождения авторизации;
- Без авторизации.

В первом случае пациенту доступен весь функционал инфомата, во втором – только постановка в электронную очередь в регистратуру и просмотр расписания работы врачей.

Стартовая страница инфомата представлена на рисунке 32.

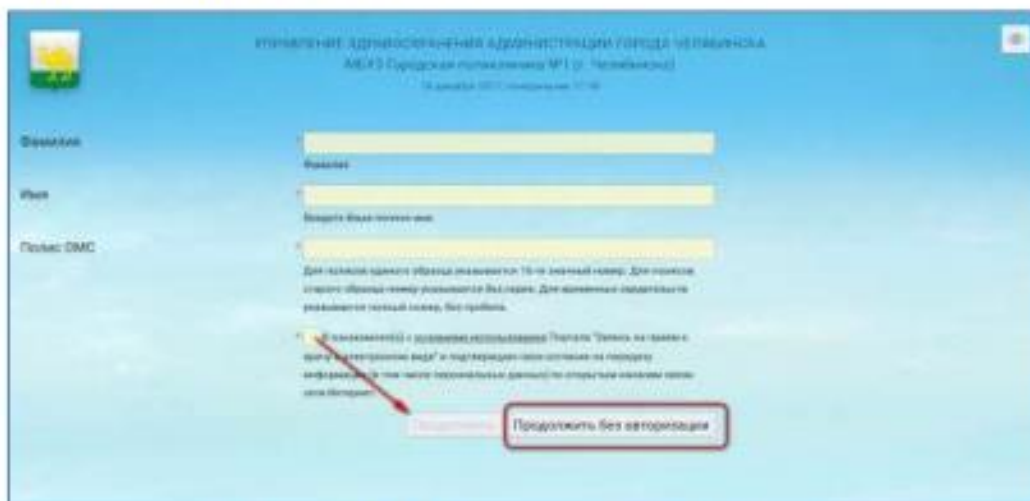


Рисунок 32 – Стартовая страница инфомата

По умолчанию активна только кнопка «Продолжить без авторизации». Кнопка «Продолжить» становится активной только после заполнения ФИО и установке отметки о согласии с условиями использования инфомата.

Пройти авторизацию можно двумя способами:

- Выполнить сканирование штрихкода полиса ОМС встроенным в инфомат сканером;
- Ввести фамилию, имя, номер полиса с экранной клавиатуры инфомата, согласиться с условиями его использования и нажать на кнопку «Продолжить».

После авторизации, в случае, если у пациента есть дети, для которых он является представителем, инфомат предлагает пациенту выбрать человека, которому будут оказываться услуги (рисунок 33).

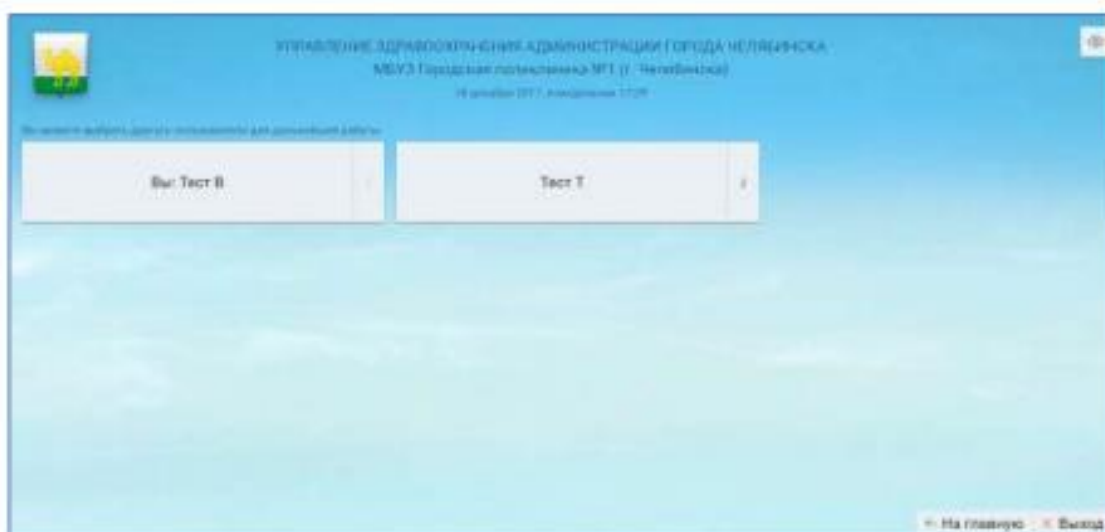


Рисунок 33 – Выбор пациента для получения услуги

Необходимо выбрать требуемого пациента, нажав на соответствующую кнопку с его ФИО. После этого инфомат отобразит страницу выбора услуги (рисунок 34).

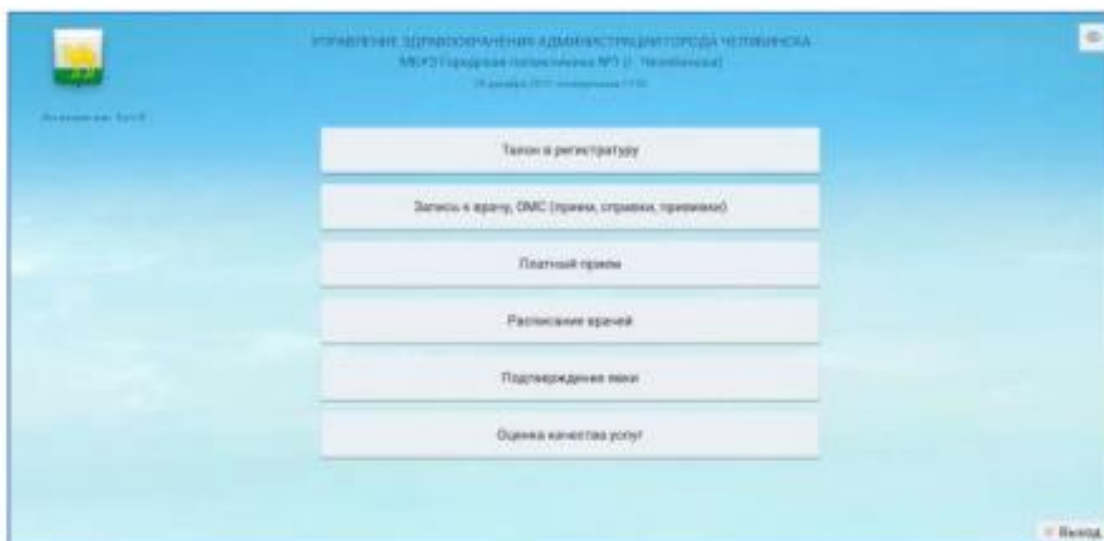


Рисунок 34 – Перечень услуг, доступный авторизованному пациенту

5.3 Постановка в электронную очередь в регистратуру

Инфомат ставит пациента в электронную очередь в регистратуру в следующих ситуациях:

- Пациент выбрал в перечне услуг вариант «Талон в регистратуру»;
- Пациент выбрал в перечне услуг вариант «Платный прием»;
- У пациента отсутствует амбулаторная карта в данной МО;
- Пациент отсутствует в базе данных пациентов МИС;
- Пациент пытается подтвердить явку на ранее забронированный прием, а это время уже заблокировано (например, в случае болезни врача).

В случае выбора услуг «Талон в регистратуру» или «Платный прием» инфомат предлагает пациенту выбрать причину обращения (профилактический прием здоровых пациентов, либо обращение в связи с заболеванием), нажав на соответствующую кнопку (рисунок 35).



Рисунок 35 – Выбор причины обращения

После выбора причины обращения в случае, если пациент выбрал услугу «Талон в регистратуру», инфомат предлагает выбрать конкретную услугу из тех, которые могут быть оказаны в регистратуре (рисунок 36), а затем выводит на экран номер талона и печатает талон на термопринтере.



Рисунок 36 – Выбор типа услуги в регистратуре

Настройка перечня услуг, оказываемых в регистратуре, описана в руководстве администратора.

После нажатия на кнопку с наименованием услуги, а также в остальных случаях, когда производится постановка пациента в электронную очередь в

регистратуру, появляется сообщение об успешной постановке в очередь (рисунок 37).

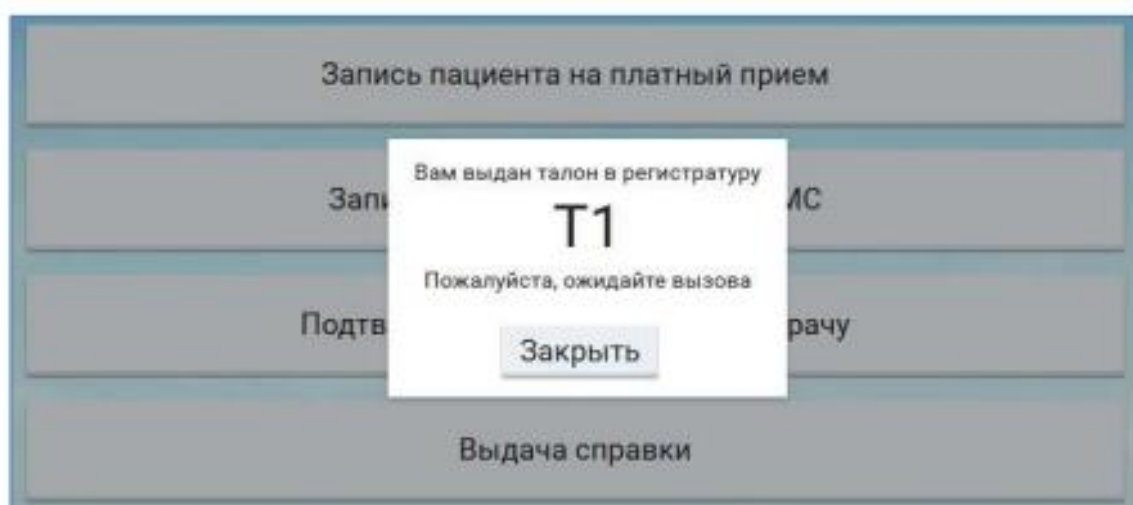


Рисунок 37 – Сообщение о постановке пациента в очередь

Номер талона состоит из двух частей:

- Литера, определяемая по первой букве фамилии пациента (может отсутствовать, если пациент не авторизовался на инфомате)
- Номер – уникальный в пределах календарных суток номер размером от 1 до 4 цифр.

Печатная форма талона в регистратуру представлена на рисунке 38.

ГП № 1

**ТАЛОН
В РЕГИСТРАТУРУ**

T6

ФИО пациента: **Тест В В**
Полис: **1258745698741236**
Номер карты: **100000071**
Услуга: **Запись пациента на прием по
ОМС**
Пожалуйста, ожидайте вызова в
регистратуру.

После получения услуги, не забудьте
оценить нас, используя информационный
киоск.

19.12.2017 г. 10:33

Рисунок 38 – Печатная форма талона в регистратуру

Настройка текстовых сообщений на печатной форме талона в регистратуру описана в руководстве администратора.

5.4 Запись пациента на прием через инфомат

Для самостоятельной записи на прием пациент должен выбрать в перечне услуг вариант «Запись к врачу, ОМС (прием, справки, прививки)» и указать причину обращения. После этого необходимо выбрать специальность врача (рисунок 39).

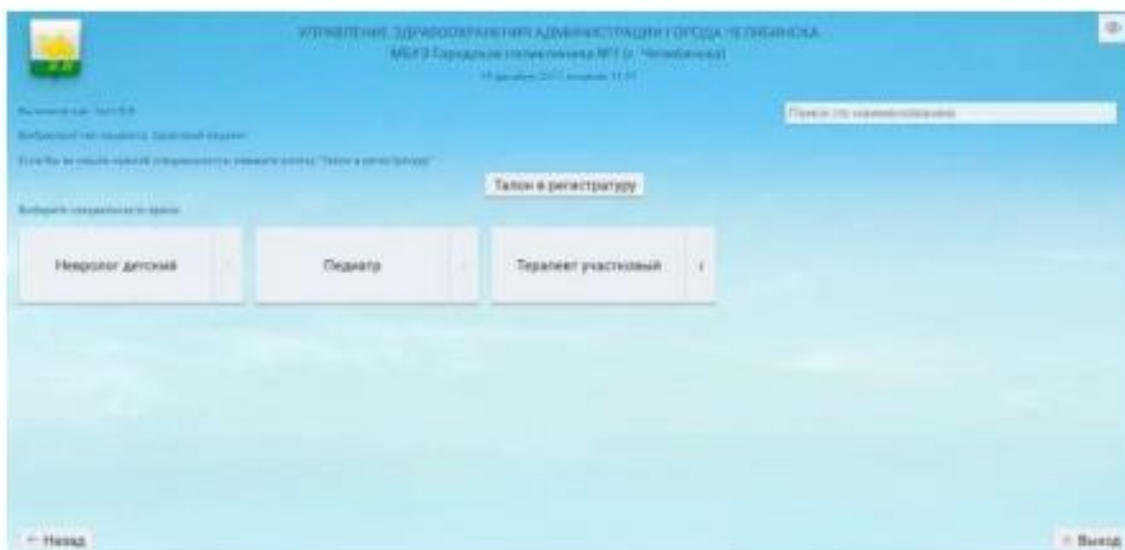


Рисунок 39 – Выбор специальности врача

Настройка перечня специальностей, отображаемых пациенту, приведена в руководстве администратора. Для выбора требуемой специальности врача необходимо нажать на соответствующую кнопку. Также можно использовать кнопку «Талон в регистратуру» для постановки в электронную очередь в регистратуру.

После выбора специальности необходимо выбрать врача (рисунок 40).

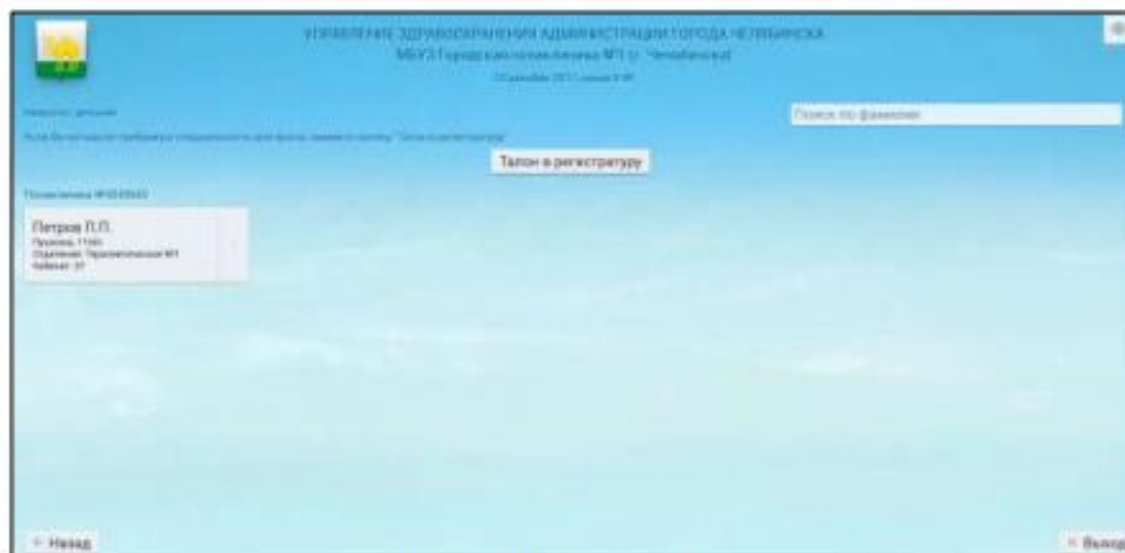


Рисунок 40 – Выбор врача

После выбора врача необходимо выбрать время приема (рисунок 41). Доступные для записи интервалы времени регулируются, помимо прочего, причиной обращения (здоровый / больной), которую пациент указал на инфомате.



Рисунок 41 – Выбор времени

Инфомат предлагает подтвердить запись (рисунок 42), пациенту необходимо нажать на кнопку «Подтвердить»

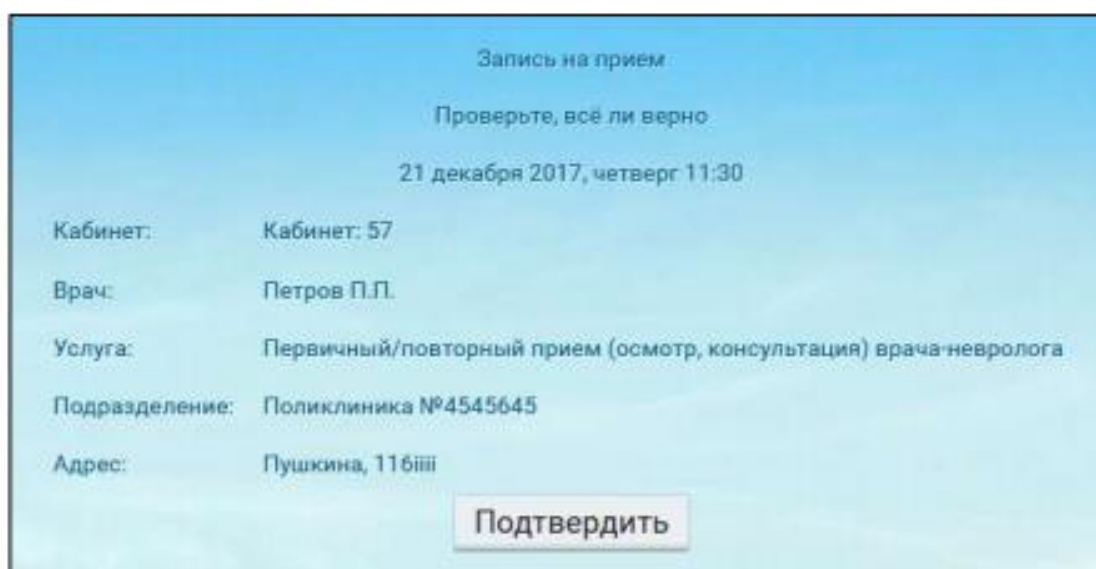


Рисунок 42 – Подтверждение записи

После этого пациенту выдается информационное сообщение об успешной записи или успешном бронировании времени, в зависимости от того, на какую дату записался пациент (рисунок 43), а термопринтер инфомата печатает маршрутный лист (если пациент записался на текущий день) или лист резервирования времени (если пациент записался на будущую дату).



Рисунок 43 – Сообщение о завершении записи

Возможна ситуация, когда несколько пациентов одновременно пытаются записаться на одно и то же время. В этом случае успешно будет записан тот из них, кто первым нажмет на кнопку «Подтвердить». Второму пациенту будет выдано сообщение о том, что выбранное время уже занято (рисунок 44).

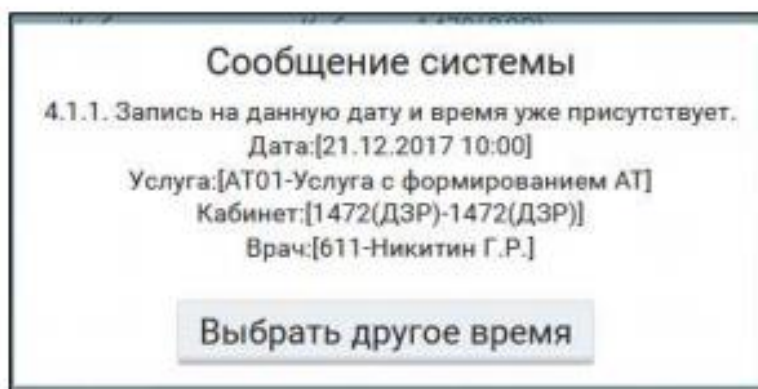


Рисунок 44 – Сообщение о занятом времени приема

Пациенту необходимо нажать на кнопку «Выбрать другое время» и повторить попытку записи.